

LA LETTRE

Expéditeur

(celui qui écrit)

- son nom
- son prénom
- son adresse

Lieu – Date

Où / quand a été écrite la lettre ?

Destinataire

(celui qui reçoit)

- son nom
- son prénom
- son adresse

Formule de salutation

Elle permet de commencer la lettre poliment.

CORPS DE LA LETTRE

C'est le texte qu'on écrit : il y a différentes phrases pour informer quelqu'un, faire passer un message ou demander quelque chose.

Formule de politesse

Elle permet de terminer la lettre poliment.

Signature

(de l'expéditeur)

LA LETTRE

Expéditeur

(celui qui écrit)

- son nom
- son prénom
- son adresse

Lieu – Date

Où / quand a été écrite la lettre ?

Destinataire

(celui qui reçoit)

- son nom
- son prénom
- son adresse

Formule de salutation

Elle permet de commencer la lettre poliment.

CORPS DE LA LETTRE

C'est le texte qu'on écrit : il y a différentes phrases pour informer quelqu'un, faire passer un message ou demander quelque chose.

Formule de politesse

Elle permet de terminer la lettre poliment.

Signature

(de l'expéditeur)